

A Süntenyésztők és Sünbarátok Egyesületének

Alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: **Süntenyésztők és Sünbarátok Egyesülete**
2. A szervezet rövidített neve: **SSE**
3. A szervezet működési területe: A Magyar Köztársaság területének egésze.
4. A szervezet székhelye: 1193 Budapest, Móricz Zsigmond utca 31.
5. Az Egyesület jogi személy, amely határozatlan időre alakul. Az Egyesület oktatási intézményekkel, érdekképviselői szervekkel és más társadalmi szervezetekkel, gazdasági társaságokkal együttműködik céljai megvalósítása érdekében.
6. Az Egyesület pecsétje kör alakú, közepén a szervezet logóját, pereme mentén annak nevét és az alapítás évszámát tartalmazza.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az Egyesület célja, tevékenysége

Az Egyesület céljai:

1. Az Egyesület alapvető célja, hogy a hazai süntenyésztők és süntartók tevékenységének hatékonyabb és rendezettebb működését elősegítse.
2. Az Egyesület – alapvető céljának elérése érdekében – olyan információs háttérrel kíván biztosítani, amely szakmai alapokon nyugszik, állatorvosok és szakemberek felügyelik, és egyesít minden tapasztalatot, amit a süntenyésztők és süntartók szereztek, és szereznek a jövőben.
3. Az Egyesület célja egy olyan kiterjedt információs bázis létrehozása, amiben a süntartók választ találhatnak minden kérdésükre, az érdeklődők pedig még vásárlás előtt megtalálják minden információt, amire szükségük lehet háziállatként tartott sün beszerzése előtt.
4. Az Egyesület elő kívánja segíteni a tenyésztett sünök genetikai állományának megőrzését, illetve meg kívánja akadályozni a génállomány romlását. E körben az Egyesület törekszik a kereszttenyésztés, illetve a nem megfelelő tenyésztés és tartás visszaszorítására.
5. Az Egyesület a fentiek alapján céljának tekinti annak elérését, hogy az eladó sorba kerülő sünök egészségesek, jó idegrendszerűek, kezesek és hosszú életűek legyenek.
6. Az Egyesület célja továbbá az Afrikai fehérhasú törpesүн (Atelerix albiventris) faj népszerűsítése, megfelelő tartási körülményeik, táplálkozási sajátosságai, nevelésük, orvoslásuk és tenyésztésük feltételeinek széleskörű megismertetése, betartatása.

7. Az Egyesület működése során segítséget kíván nyújtani minden, hazánkban fellelhető süfnifaj – ide értve a természetvédelmi oltalom alatt álló fajokat is – védelme vonatkozásában.
8. Az Egyesület egységesített törzskönyvezés bevezetésével, a törpesüfnök, származásuk, tulajdonosaik és a hobbi törpesüfnök tenyésztők nyilvántartásával is elő kívánja segíteni fentebb vállalt céljait.

Az egyesület alapvető tevékenysége:

9. Az Egyesület tevékenysége során együttműködik az illetékes hatóságokkal és a hasonló célú társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
10. A fent felsorolt alapvető célok érdekében az Egyesület az alábbi tevékenységeket is ellátja:
 - 10.1 Az afrikai fehérhasú törpesüfnökre is szakosodott állatorvosok megkeresése, nyilvántartása.
 - 10.2 Ajánlások kidolgozása tenyésztők részére.
 - 10.3 Állatorvosok részére információs anyag kidolgozása.
 - 10.4 Lehetőség szerint eleget tenni a mások által rendezett rendezvényekre történő felkéréseknek.
 - 10.5 A megunt, vagy a körülmények miatt teherré váló süfnöknek az új gazda kereséséhez segítségnyújtás.
 - 10.6 Afrikai fehérhasú törpesüfnök tartásával, tenyésztésével, árusításával, gyógyításával kapcsolatos jogszabályok nyomon követése, ezzel kapcsolatos tanácsadás, valamint betartásuk ellenőrzése.
 - 10.7 Saját rendezvények szervezése.
11. Törölt. *(Az Egyesület jogszabályban meghatározott keretek között nemzetközi tevékenységet folytathat.)*
12. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy vállalkozásban részt vehet alapvető céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében; a vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja céljai elérése végett, a non-profit működés alapelvei szerint. Az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatása céljából nem hozható létre, ilyen tevékenységet csak a célja megvalósításának előmozdítása érdekében, kiegészítő jelleggel végezhet.
13. Az Egyesület – elsősorban az állatvédelmi és állatorvosi szempontok figyelembe vételével – kimunkálja, és Szervezeti és Működési Szabályzatában is rögzíti azokat a szempontokat, amelyek a süntenyészetek működésével kapcsolatban irányadóak.

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület rendes tagjai lehetnek azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik, illetve amelyek az alapszabályban meghatározott feltételeknek eleget tesznek, az alapszabály rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek elfogadják, és kötelezettséget vállalnak az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, valamint a tagdíj megfizetésére.

2. Az Egyesület pártoló tagjai lehetnek azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek vállalják a pártoló tag által fizetendő vagyoni hozzájárulást, és – lehetőségeikhez mérten – közreműködnek az egyesületi célok megvalósítása érdekében.
3. Az Egyesület tiszteletbeli tagjainak felvétele (bel- és külföldi természetes személyek) a közgyűlés hatáskörébe tartozik.
A tiszteletbeli tag cím, nem jár az érintett tag jogainak és kötelezettségeinek változásával; amennyiben rendes tag kap tiszteletbeli tag címet, őt a rendes tagok jogai és kötelezettségei illetik, valamint terhelik, amennyiben pedig pártoló tag kap tiszteletbeli tag címet, őt a pártoló tagok jogai és kötelezettségei illetik, valamint terhelik.
4. A tagsági felvételt az Elnökséghez intézett írásbeli belépési nyilatkozattal lehet kérelmezni. A tagfelvételtől a végső döntést az Elnökség hozza meg. 18 év alatti személy esetén szülői vagy gondviselői hozzájárulás szükséges. Az Elnökség elutasító döntése ellen a felvételt kérő a közgyűléshez fordulhat jogorvoslatért, a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül.
5. A rendes tagok jogosultak a Közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, másokat az Egyesület szerveibe megválasztani, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni. A pártoló tagok jogosultak az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni, az egyesületi szervek döntéshozatalában tanácskozási joggal részt venni. A tiszteletbeli tagok az Egyesület döntéshozatalában tanácskozási joggal részt vehetnek, javaslatot tehetnek, igénybe vehetik az Egyesület szolgáltatásait. A tagok jogosultak részt venni az Egyesület tevékenységében és rendezvényein.
6. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani, továbbá az Alapszabályt betartani. A tagok kötelesek a szervezeti életben részt venni, tisztségbe való megválasztásuk esetén ezt a legjobb képességeik szerint ellátni, a megállapított tagdíjat rendszeresen (évente) megfizetni. A tag nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását. A pártoló tag csak az általa vállalt vagyoni hozzájárulás megfizetésére köteles.
7. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel.
 7. 1. A kilépni kívánó tag, vagy a vagyoni hozzájárulást fizető pártoló tag, kilépési szándékát az Elnökséghez köteles írásban bejelenteni.
 7. 2. Kizárásról az Elnökség dönt. A tagot az Elnökség akkor zárhatja ki az Egyesületből, ha a tag az alapszabály rendelkezéseit súlyosan megsérti, illetve tevékenységével az egyesületi célokat veszélyezteti. A kizárára azonban csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban a mulasztás jogkövetkezményeire is kiterjedően figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy változtat tevékenységén. A kizárást megállapító határozatot írásba kell foglalni, mely írásba foglalt határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. A kizárásról szóló határozatot igazolható módon – postai úton, vagy személyesen történő, egyidejűleg írásban igazolt átadás-átvétel útján – kell a tagnak kézbesíteni. Az Elnökség kizáró határozatával szemben - a kézhezvételtől számított 15 (tizenöt) napon belül - a tag a Közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel. A kizárási eljárás során biztosítani kell a tagnak a védekezés lehetőségét, mint az Elnökség, mind a Közgyűlés előtti eljárásban. A Közgyűlés kizárást megállapító határozata ellen a kizárt tag, a határozat kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért
 - 7.3. Törölni kell azt a tagot, aki a tagdíjfizetési kötelezettségének ismételten nem tesz eleget. A tagdíj megfizetését elmulasztó tagot a törlést megelőzően határidő kijelölésével írásban legalább egyszer a mulasztás jogkövetkezményeire is figyelmeztetve fel kell szólítani a

hátralék rendezésére, s a tag csak e felszólítás eredménytelensége esetén törölhető. A tag törléséről az Elnökség dönt. A törlésre vonatkozó határozat ellen a kézbesítéstől számított 15 napon belül a közgyűléshez lehet fellebbezni. Az Elnökség törlésre vonatkozó határozatát írásba kell foglalni, mely írásba foglalt határozatnak tartalmaznia kell a jogorvoslat lehetőségére vonatkozó tájékoztatást. A törlésről szóló határozatot igazolható módon – postai úton, vagy személyesen történő, egyidejűleg írásban igazolt átadás-átvétel útján – kell a tagnak kézbesíteni.

Törölni kell továbbá a tagot, amennyiben a magánszemély tag meghalt, illetve, ha a jogi személy tag jogutód nélkül megszűnt.

E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

A fenti szabályok irányadóak abban az esetben is, ha a pártoló tag a vagyoni hozzájárulás fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

- 7.4. A jogi személy tagok, valamint a vagyoni hozzájárulást fizető pártoló tagok, jogaikat és kötelezettségeiket törvényes képviselőjük vagy meghatalmazottjuk útján gyakorolhatják.

IV. Az Egyesület szervezete

1. A Közgyűlés

- 1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok összességéből áll. Dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. Kizárólagos jog- és hatáskörében elfogadja, illetve

módosítja az alapszabályt, elhatározza az Egyesület jogutód nélküli megszűnését, más egyesülettel való egyesülését, vagy szétválását.

5 évre megválasztja az Elnökséget, dönt a költségvetésről, az egyesületi tevékenység fő irányairól, meghatározza a tagdíj mértékét, elfogadja az éves beszámolót és a mérleget, továbbá dönt a tisztviselők visszahívásáról. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre az évi költségvetés meghatározása, valamint az Elnökség évenkénti beszámolójának elfogadása.

- 1.2. A Közgyűlést az elnök hívja össze évente legalább egy alkalommal (rendes közgyűlés).

5 évente tisztújító Közgyűlést kell tartani. A Közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni, rendkívüli közgyűlést kell tartani különösen, ha a tagok egytizede azt – az ok és a cél megjelölésével – igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja. Rendkívüli közgyűlést kell tartani akkor is, ha a bíróság azt elrendeli. A Közgyűlés helyét, idejét és a napirendi pontokat tartalmazó meghívót az ülést megelőzően legalább 15 nappal írásban igazolható módon kézbesíteni kell.

- 1.3. A Közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet. tagok, vagy az alapítók, a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség, vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

A Közgyűlés nyilvánossága érdekében a Közgyűlésről szóló tájékoztatást az Egyesület internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzé kell tenni.

- 1.4. A Közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 fő), nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata dönt.
A Közgyűlés határozatképes, ha a szavazattal rendelkező tagok több, mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott ismételt Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes, amennyiben a tagok figyelmét az eredeti meghívóban erre kifejezetten felhívták. Ugyanazon a napon – változatlan napirend mellett – egy órával később az eredetileg határozatképtelen Közgyűlés érvényesen megtartható, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza.
- 1.5. A közgyűlésen minősített többséget igénylő döntéshozatali hatáskörök:
- az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület más egyesülettel történő egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel,
 - Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
- Titkos szavazás szükséges az Elnökség tagjainak megválasztásához, visszahívásához, valamint ha a döntést hozó szerv szótöbbséggel így határoz az egyéb kérdésben. Személyi kérdésekben a szavazás mindig titkosan történik.
- 1.6. A közgyűlés oly módon is megtartható, hogy a tagok a közgyűlésen személyes jelenlét helyett elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.

Elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlés tartása esetén a közgyűlési meghívó tartalmazza azt a telefonszámot vagy egyéb azonosítót, amely segítségével a közgyűléshez a tagok csatlakozni tudnak. A közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen résztvevők személyének megállapítását, kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményezhetnek.

Azon tagok, akik az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen személyesen kívánnak részt venni, kötelesek e szándékukat az egyesületnek a közgyűlés napja előtt legalább öt nappal bejelenteni. Ezen tagok a közgyűlésen a meghívóban megjelölt helyen vesznek részt.

Mindazon tagokat, akik személyes részvételi szándékukról az egyesületet határidőben nem tájékoztatták, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján vesznek részt.

Elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlés megnyitásával egyidejűleg gondoskodni kell a résztvevők személyazonosságának ellenőrzéséről. A résztvevők személyazonosságának ellenőrzésére az egyesület, a tagoknak személyre szóló azonosító kódot biztosít vagy a személyazonosságát két tanú jelenlétével igazolja.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen a szavazás –ideértve a közgyűlés tisztségviselő megválasztásáról rendelkező szavazást is – oly módon történik, hogy a szavazásra feltett kérdés tekintetében a közgyűlés elnöke valamennyi, elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében milyen módon szavaz. A szavazás lezárásakor az elnök összeszámolja a kérdésre leadott szavazatokat és ennek alapján kihirdeti a szavazás eredményét.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésen az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok indítványtételi és felszólalási jogokat – ideértve a közgyűlés tisztségviselőire tett indítványtételi jogot is – olyan módon gyakorolhatják, hogy valamennyi napirendi ponti kérdés tekintetében a közgyűlés elnöke valamennyi tagtól egyenként megkérdezi, hogy a kérdés tekintetében indítványtételi vagy felszólalási jogával kíván-e élni.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartásra kerülő közgyűlés teljes hangi anyagát elektronikus úton rögzíteni kell olyan módon, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésről a rögzített felvétel alapján a megválasztott jegyzőkönyvvezető nem szó szerinti jegyzőkönyvet köteles készíteni. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető írja alá és a közgyűlés elnöke hitelesíti.

Az elektronikus hírközlő eszköz útján megtartott közgyűlésre a jelen pontban nem szabályozott kérdésekben a közgyűlésre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

2. Az Elnökség

- 2.1. Az Elnökség két Közgyűlés között az Egyesület vezető szerve. A Közgyűlés 5 (öt) főből álló Elnökséget választ. Tagjai az Elnök, a két Alelnök, illetve két elnökségi tag. A Közgyűlés az Elnökség tagjait 5 (öt) évre választja. A tisztségviselésre jelölt személy köteles a Közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más társadalmi szervezetnél is betölt. A közgyűlés visszahívhatja az elnökség azon tagját, akit szándékosan elkövetett bűncselekmény miatt a bíróság jogerősen elítélt. A közgyűlés visszahívhatja azt az elnökségi tagot, aki az Egyesület céljait, illetve működését sértő vagy veszélyeztető tevékenységet fejt ki. A Közgyűlés visszahívást megállapító határozata ellen a visszahívott elnökségi tag a határozat tudomására jutásától számított 30 (harminc) napon belül a bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.
- 2.2. Az Elnökség – a Közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével – az Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedik és állást foglal. Az Elnökség egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg.
- 2.3. Az Elnökség kizárólagos hatáskörében meghatározza a szervezeti és működési szabályzatot, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal, meghatározza a Közgyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes munkatervet, dönt a más szervezetben való tagsági részvételről. Az Elnökség felel az Egyesület hosszú távú stratégiai céljainak kialakításáért és Közgyűlés elé terjesztéséről.
- 2.4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az elnökség ülését az Egyesület Elnöke meghívó küldésével hívja össze. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) a jogi személy nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét.
 A napirendet a meghívóban úgy kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- 2.5. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az ülésen csak három elnökségi tag van jelen, a határozathozatalhoz egyhangú szavazás szükséges.
- 2.6. Az Elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- 2.7. Az egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja (vezető tisztségviselő, elnök) az
 - a) a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
 - b) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
 - c) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

- d) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- f) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- g) A közügyek gyakorlásától eltiltott személy nem lehet a civil szervezetekről szóló törvényben megjelölt vezető tisztségviselő.

3. Az Egyesület tisztségviselői

- 3.1. Az Egyesület képviselőjére az Elnök önállóan jogosult.
- 3.2. Az *Elnök* a két Közgyűlés között folyamatosan intézi az Egyesület ügyeit, beszámol az Elnökség két Közgyűlés közötti tevékenységéről. Felelős az éves beszámoló, az éves költségvetés és az éves munkaterv beterjesztéséért. Felelős a Szervezeti és Működési Szabályzat Elnökség elé terjesztéséért. Előkészíti, és szükség szerint vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit. Gondoskodik arról, hogy az Elnökség intézkedései összhangban legyenek a Közgyűlés határozataival. Akadályoztatása esetén az Elnökség jelenlévő tagjai választják meg maguk közül a Közgyűlést levezető elnök személyét. A 3. 1. pontnak megfelelően önállóan képviseli az Egyesületet.
- 3.3. Az *Alelnökök* az Elnököt akadályoztatás esetén – az akadályoztatás időtartamára – az Elnök által meghatározott munkamegosztás, illetve feladat- és képviselői jog meghatározás szerint helyettesítik. Az Elnök előbbi körben tett nyilatkozatát írásba kell foglalni. A Közgyűlés határozattal az Alelnököket önálló feladatkörrel is megbízhatja.
- 3.4. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke:

SZABÓNÉ FÁSI VIVIEN

(anya neve: Tóth Erzsébet, lakóhelye:
1193 Budapest, Móricz Zsigmond u. 31.)

Az elnökség tagjai:

alelnök:

RICHTERNÉ CSORNAI GABRIELLA

(anya neve: Füleki Magdolna, lakóhelye:
1164 Budapest, Bízató út 44/A.)

alelnök:

MÁY ADRIENN MAJA

(anya neve: Hovanyecz Julianna, lakóhelye:
2364 Ócsa, Rádai u. 9.)

elnökségi tag, titkár:

DR. ZEMPLÉNI SZABOLCS

(anya neve: Nagy Katalin Zsuzsanna, lakóhelye:
1184 Budapest, Endrődi Sándor u. 15. B/214.)

elnökségi tag:

ERJÁBECZ ANNA

(anya neve: Dobák Melinda, lakóhelye:
7261 Taszár, Hunyadi J.u.9.)

- 3.5. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- határozott idejű megbízatás időtartamának lejártával,
 - visszahívással,
 - lemondással,
 - a vezető tisztségviselő halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
 - a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenység ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
 - a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

4. A határozatok rendje

- 4.1. A Közgyűlésről és az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4.2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:
- a megjelent szavazóképes tagok számát (az Elnökség esetében név szerint),
 - a határozatképességet,
 - a véglegesített napirendet,
 - a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
 - a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
 - a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség esetében név szerint).
- 4.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:
- a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
 - az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az Elnökség egy tagja.
- 4.4. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni (Határozatok Könyve), amely tartalmazza:
- a határozat véglegesített szövegét,
 - a határozathozatal időpontját,
 - annak érvényességi körét, hatályát,
 - a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség esetében név szerint).
- 4.5. A testületek döntéseit 15 napon belül írásban igazolható módon közölni kell az érintettekkel, valamint évente ki kell adni a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. kiadványban, amelyet a tagoknak, illetve a határozatokban érintetteknek meg kell kapniuk.

V. Az Egyesület gazdálkodása

- A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:
 - tagdíj, amit az Egyesület elsősorban fenntartási -, ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járadékok és adók megfizetésére használ fel,
 - az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
 - a vagyoni jövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
 - a vállalkozási jövedelem,
 - adomány, támogatás, pályázati bevétel,
 - egyéb bevételek.
- A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezhetik.
- Az Egyesület a II/12. pontban rögzített körben vállalkozási tevékenységet folytathat.

4. Az Egyesület tisztségviselői feladataik ellátásáért a Közgyűlés által meghatározott mértékű díjazásban részesülhetnek, indokolt készkiadásaik megtérítésére igényt tarthatnak. A gazdálkodási feladatok ellátására tartós munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve munkaviszony keretében munkatársat lehet alkalmazni. Az alkalmazás kérdésében az Elnökség dönt.
5. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok csak az Egyesületi tagdíjat kötelesek megfizetni, ugyanezen szabály irányadó a pártoló tagok által teljesített vagyoni hozzájárulás esetében.
6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a non-profit működés alapelvei szerint.
7. Az Egyesület számlájának vezetése érdekében bankszámlát nyit egy – a Magyar Köztársaság területén bejegyzett – pénzügyintézetnél, amely feletti rendelkezéshez minden esetben az Elnök aláírása szükséges. Az együttes aláírás rendje a Szervezeti és Működési Szabályzatban is meghatározható.
8. Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.
9. Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatókat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja.
10. Az Egyesület éves beszámolóját egyszerű szótöbbséggel fogadja el a Közgyűlés az Elnökség előterjesztése alapján. Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni. Az üzleti év azonos a naptári évvel. Az üzleti év az év közbeni alakulás, illetve megszűnés esetében a megalakulás, illetve megszűnés évében tér el a naptári évtől. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31. A beszámoló formáját az Egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg. Az Egyesület könyvvizetése - a beszámolási kötelezettség függvényében - az egyszeres vagy a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
Az Egyesület beszámolója tartalmazza:
 - a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
 - c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.
 Amennyiben az Egyesület szervezet saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, - valamint, ha az Egyesület a későbbiekben a közhasznúvá válna, a közhasznúsági melléklet - saját honlapon történő elhelyezésére. Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja. Az egyesület beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.
11. Az Egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszűnteti feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli. A Közgyűlés nem dönthet az egyesület feloszlásáról, ha az egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

12. Az Egyesület megszűnése esetén a hitelezői igények kielégítése után megmaradt egyesületi vagyon – törvény eltérő rendelkezése hiányában – a civil szervezetek támogatására való felhasználás céljából a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg. A vagyon felhasználásának módját a Civil Információs Portálon nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület megszűnése esetén a vagyonról az egyesület jogutód nélküli megszűnése, vagy átalakulás esetén lehet rendelkezni.

VI. A működés dokumentálásának szabályai

1. Az Egyesület a Közgyűlés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal az Egyesület székhelyén történő szemlére tétel útján, és az internetes és mindenki számára elérhető honlapján közzéteszi a Közgyűlésről szóló tájékoztatását, valamint postai úton tájékoztatja arról a tagokat.
Az Egyesület honlapjának elérhetősége: www.suntenyesztok.hu illetve elektronikus levélcíme: info@suntenyesztok.hu .
2. Az Egyesület tagok és a határozatokban érintettek számára minden évben megküldi a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. kiadványt.
3. Az Egyesület a szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket postai úton juttatja el az általa szolgált partneri körhöz.
4. Az Egyesület cél szerinti juttatásait pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.
5. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban a tagok szabadon betekinhetnek, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják, illetőleg saját költségre azokról másolatot készíthetnek.

VII. Egyesületi tagdíj és egyéb díjak

1. Az Egyesületi tagdíj, illetve pártoló tag esetén a vagyoni hozzájárulás mértékét a közgyűlés évente hozott határozattal állapítja meg.
2. A rendes tag kérésére az éves tagdíj összegének megfizetéséről, részletfizetési kérelem esetén az Egyesület Elnöksége hoz határozatot.
3. A belépés időpontjától függően az éves tagdíj időarányosan csökken.

4. A pártoló tag által befizetendő vagyoni hozzájárulás az adott naptári év végéig hatályos.
5. A tiszteletbeli tagoknak tagdíjfizetési kötelezettsége nincs.
6. A Tenyészetek nevének Egyesület által való nyilvántartása egyszeri regisztrációs díj ellenében lehetséges.
7. Az egységes törzskönyv kiállításának díját az év eleji közgyűlési határozat alapján állapítja meg az Egyesület.
8. Az Egyesület részére fizetendő különféle díjak fizethetők készpénzben, illetve átutalással az Egyesület számlájára. Folyószámla száma: 11719001-20352378

VIII. Záró rendelkezések

1. A Közgyűlés a rendes tagság éves díját 5000 Ft-ban, azaz ötezer forintban, a pártoló tagság éves díját 1500 Ft-ban, azaz ezeröttszáz forintban, az egyes Tenyészetek nevének nyilvántartásba vételét egyszeri 10000 Ft-ban, azaz tízezer forintban, egységes törzskönyv kiállítását pedig darabonként 400 Ft-ban, azaz négyszáz forintban állapítja meg. A tagdíj fizetése az Egyesület bejegyzését követő 30 napon belül, illetve minden év Március 31.-ig esedékes. A nyilvántartási díj fizetésének esedékessége a regisztráció napja.
2. Az Alapszabály által nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései irányadóak.
3. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (új Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a jelen módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt a Közgyűlés 2017. október 15.-én és 2018.03.02.-án egyhangúlag elfogadta.
4. 2017 október 15.-én az Alapszabály I/4., IV/1.6., IV/3.4., VII/8. pontjainak módosítása, valamint a VIII. pont 3. ponttal került kiegészítésre (félkövér, dőlt betűvel).

2018. március 02.-án a 6. sz. hiánypótlást elrendelő végzés alapján az Alapszabály II/11., III/2., III/3., III/7.1, III/7.2., III/7.3., III/7.4., IV/1.1., IV/1.3., IV/1.5., IV/1.6., IV/2.1., IV/2.4., IV/2.7., IV/3.5., V/3., V/5., V/11., V/12., VII/1, VII/2. VII/4., pontjainak módosítása, valamint a VIII. pont 4. és 5. ponttal került kiegészítésre (félkövér, aláhúzott).

Alulírottak igazoljuk, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály- módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2018. március 02. napján

.....
Szabóné Fási Vivien
elnök

.....
Máy Adrienn Maja
alelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

- 1.)
Név Lakcím
.....
Szem.ig.szám Aláírás
- 2.)
Név Lakcím
.....
Szem.ig.szám Aláírás